

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr ZPIW.1-03/18

1. Zamawiający

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Grójcu 05-600 Grójec ul. Mogielnicka 67

NIP 797-15-91-711

Tel. 48 – 664 23 94 FAX 48-664 23 94

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup 8 szt. kontenerów chłodniczych z posadowieniem na gruncie wg wskazanych adresów, zawierających podlicznik elektryczny.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

33945000-6 (*komory chłodnicze do kostnic*)

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP , jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia: 24.05.2018 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

8.1.posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

8.2.posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przestawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

8.3.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

8.4.nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia., zgodnie z art. 24

ustawy.

Ocena spełniania tych warunków będzie dokonywana metodą 0-1, tj. **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają wykonawcy załączyć do oferty:

9.1 Wykonawcy składając ofertę (wg. wzoru załącznik Nr 3), zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

9.1.1. „Oświadczenie Wykonawcy” - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ

9.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 Wykaz wykonanych robót o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przy czym co najmniej 2 roboty o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł** każda oraz daty i miejsca wykonania.

9.1.4 Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **100.000,00 PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca winien przedłożyć uwierzytelnioną kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9.1.5 Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu wartości rynkowe.

9.1.6 Zaakceptowany projekt umowy, który stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

9.2 Forma dokumentów.

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

10. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy pisemnej przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie faksu, którego numer Wykonawca podaje w Formularzu oferty.

Numer faxu Zamawiającego podany jest w punkcie 1 specyfikacji.

b. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:

w sprawach przedmiotu zamówienia : **Andrzej Mróz tel. 509 961 808**

w sprawach proceduralnych: **j.w.**

c. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji

Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualna modyfikacja będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

12. Wymagania dotyczące wadium

Jako wadium wykonawca winien złożyć wraz z ofertą weksel o wartości 5% proponowanej wartości umowy. Weksel podlega zwrotowi z dniem określonym w punkcie **19 SIWZ**.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty załączonego do specyfikacji – **zał. nr 3**

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.

a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

b. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

c. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

d. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron „Formularzu Oferty”.

e. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zblindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

f. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

g. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Oferta na: „**Komory chłodnicze PIW Grójec**”

Nie otwierać przed : 19.04.2018 r godz. 13⁰⁰

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

a. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Grójcu, 05-600 Grójec ul. Mogielnicka 67 pok. nr 1 do dnia : 19.04.2018r do godz. : 13⁰⁰**

Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

b. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu : **19.04.2018 r o godz. 13¹⁰** w budynku PIW w Grójcu ul. Mogielnicka 67 **pok. nr 6.**

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

16. Sposób obliczenia ceny

- a. Cenę oferty, należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowy sporządzonego w oparciu wartości rynkowe (pkt. 9.1.5), którą należy wpisać do Formularza oferty.
- b. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- c. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (, Dz. U. Nr 97, poz. 971).

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane według kryterium:

- a. **cena- 100%** - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z wzorem:

ilość punktów badanej oferty = $(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \%$, przy czym 1%=1 pkt.

gdzie: C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

- b.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, ilości punktów przyznanych poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz punktacje łączną.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zabezpieczenie w postaci weksła będzie wynosiło **5% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie. Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

20. Dodatkowe informacje

- a. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- b. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- c. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- b. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

22. Wykluczenie wykonawcy z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej Specyfikacji i ustawie.

23. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3.

24. Unieważnienie postępowania

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik nr. 5 do niniejszej specyfikacji.

26. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdziale 2 art. 180 – 198g Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

27. Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Przedmiar robót - zał. nr 1

2. Kosztorys „ślepy” – zał. nr 2
3. Wzór formularz oferty wykonawcy – zał. nr 3
4. Wzór oświadczenie wykonawcy – zał. nr 4
5. Projekt umowy – zał. nr 5

Zatwierdzam

Grójec 09.04.2018r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii

.....
Stanisław Wieteska

POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARI
w Grójcu
lek. wet. Stanisław Wieteska



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Grójcu
05-600 Grójec ul. Mogielnicka 67

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na, numer sprawy ZPIW.1-03/18, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto:

słownie:

podatek VAT:

cena brutto:

słownie:

Oświadczam, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności wynosi (dni):

Okres gwarancji wynosi (w miesiącach):

Reklamacje będą załatwiane w terminie (dni):

Sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji:

.....

.....

.....
.....
.....

Załatwienie wykonania reklamacji:

.....
.....

Inne:

.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik (w przypadku składania oferty wspólnej)

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.

9.

10.

Zastrzeżenie wykonawcy

Nиж wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje wykonawcy:

(imię i nazwisko)

(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

.....
[Miejscowość, data pisma]

.....
nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu, zwanym dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności,
.....
.....,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W imieniu Wykonawcy

.....
[imię i nazwisko]

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR:

została zawarta w dniu r. w Grójcu pomiędzy:

**Powiatowym Inspektoratem Weterynarii, nr identyfikacyjny NIP,
reprezentowanym przez:**

1. –

2. –

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną
do, nr identyfikacyjny NIP REGON

lub

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności
gospodarczej w pod numerem, nr identyfikacyjny
NIP....., nr identyfikacyjny REGON....., reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, o treści następującej

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

§ 2

Przedmiotem Umowy jest na
zlecenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Grójcu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy, finansowy oraz techniczny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewnia, że poziom usług wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, będzie zgodny z opisem wymagań zamieszczonych w SIWZ będącej podstawą umowy

§ 4

1. Wartość całkowita przedmiotu Umowy wynosi PLN (słownie:)
netto, co odpowiada kwocie PLN (słownie:)
brutto, w tym VAT w wysokości%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Płatności będą dokonywane w PLN.
2. Strony ustalają następujące warunki płatności wynagrodzenia:
100% wartości umowy po podpisaniu protokołu odbioru robót.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest zaakceptowanie przez Zamawiającego protokołu odbioru robót.
4. Za termin dokonania wypłaty wynagrodzenia albo jego części uważa się dzień złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu na rzecz Wykonawcy z tytułu płatności określonych w ust. 2.

§ 6

1. Oświadczenia Stron składane w trakcie realizacji Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają wymianę korespondencji telefaksem, pocztą elektroniczną, listem poleconym, doręczaną osobiście lub przez posłańca.
3. Korespondencję, od której uzależniony jest bieg terminów określonych w Umowie, dostarcza się w formie listu poleconego, doręcza osobiście lub przez posłańca. O dacie otrzymania korespondencji decyduje data wpływu do kancelarii Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zwróci otrzymane dokumenty Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu, jednakże nie później niż w terminie 3 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru robót

§ 8

1. Informacje i dokumenty, o których mowa w § 7, nie mogą być publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwala osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować i zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie podczas wykonywania Umowy i po jej wykonaniu w okresie dwóch lat.
2. Strony zobowiązane są do zachowania poufności, a w szczególności do zachowania poufnego charakteru informacji (w tym ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych) dotyczących Stron w przypadku zapoznania się z nimi w trakcie wykonywania Umowy.
3. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących drugiej Strony Umowy, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy wiąże Strony Umowy również po wygaśnięciu, jak i po rozwiązaniu niniejszej Umowy, chyba, że obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnych orzeczeń sądowych lub ostatecznych decyzji administracyjnych.

§ 10

Umowę uznaje się za wykonaną po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 5.

§ 11

1. Strony Umowy w terminie 7 dni od dnia jej podpisania wskażą osoby (wraz z odpowiednimi numerami telefonów, telefaksów i adresami e-mail) upoważnione do wzajemnych kontaktów przy wykonywaniu Umowy.
2. Listy osób, o których mowa w ust. 1, mogą być na bieżąco aktualizowane, bez konieczności sporządzania zmiany Umowy.

§ 12

1. Strony mogą dochodzić kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
 - a) za nieprzystąpienie do wykonania obowiązków umownych lub za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub też za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wartości całkowitej przedmiotu Umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
 - b) Za przekroczenie terminu umownego - w wysokości 0,5% za każdy dzień przekroczenia z winy Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia

§ 14

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.

§ 16

1. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 17

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona za zgodą obydwu stron w formie pisemnej (aneksu).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....